

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1

от «30» января 2023 г.

УСТАВ

**Ассоциации квалифицированных
специалистов в области физической
культуры и спорта**

г. Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Ассоциация квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением полностью дееспособных граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве, и созданным для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой организацией и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги. До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и соответствующей статусу юридического лица, созданного в форме Ассоциации.

1.3. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения её членов. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон) - с момента приобретения статуса саморегулируемой организации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.5. Адрес (место нахождения) Ассоциации, по которому располагается ее единоличный исполнительный орган: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация в предусмотренных законом случаях с момента приобретения статуса саморегулируемой организации в пределах средств компенсационного фонда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.10. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.11. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) обеспечения условий для профессиональной

деятельности квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, созданных и осуществляющих деятельность в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, в том числе путем регулирования и контроля их деятельности, установления правил членства, соблюдения норм профессиональной этики, установления правил ведения деятельности в области физической культуры и спорта, для проведения единой политики по защите интересов субъектов профессиональной деятельности, координации и развития на территории Российской Федерации и за ее пределами совместной деятельности по развитию деятельности в области физической культуры и спорта с учетом национальных особенностей в интересах российского общества, содействия членам Ассоциации в развитии профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, разработки и реализации совместно с органами государственной власти программ развития инфраструктуры сферы физической культуры и спорта, предоставления юридической, консультативной и информационной поддержки членам Ассоциации и оказания помощи членам Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности, участия в разработке прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы в области физической культуры и спорта, организации разработки опытно-экспериментальных и конструкторских работ по спортивно-туристическому оборудованию, инвентарю и техническим средствам и содействие внедрению их в промышленное производство, содействия органам государственной власти на федеральном и региональном уровнях в подготовке, согласовании и рассмотрении проектов нормативно-правовых актов по тематике Ассоциации, подготовки предложений по налоговой, таможенной политике для представления в соответствующие органы власти, содействия разработке и внедрению новых технологий и видов продукции и услуг, эффективных систем организации труда и управления в области физической культуры и спорта, организации и проведения конференций, лекций, форумов, семинаров, фестивалей, конкурсов, выставок в рамках уставной деятельности, организации в средствах массовой информации объективного освещения деятельности Ассоциации и ее членов, изучения текущего состояния дел и тенденций развития рынка, предоставление этой информации членам Ассоциации, осуществления научных исследований, методических и программных разработок по основным проблемам отрасли Ассоциации, взаимодействия с российскими и зарубежными партнерами, общественными организациями потребительского рынка в интересах членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации, путем регулирования деятельности членов Ассоциации в области физической культуры и спорта (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации).

2.3. Ассоциация в установленном законодательством РФ порядке - с момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, осуществляет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов профессиональной деятельности в Ассоциации;

2.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

2.3.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом или иным документом, утвержденными решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.3.4. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- 2.3.5. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- 2.3.6. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 2.3.7. осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.3.8. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.3.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
- 2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процессе осуществления своей деятельности Ассоциация (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) имеет право:
- 2.4.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2.4.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 2.4.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения соответственно по вопросам формирования и реализации государственной политики и вопросам формирования и реализации органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
- 2.4.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.
- 2.5. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) обязана:
- 2.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2.5.2. формировать компенсационный фонд для обеспечения ответственности своих членов перед потребителями услуг и третьими лицами;

- 2.5.3. осуществлять контроль соблюдения своими членами требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, а также правил деловой и профессиональной этики;
- 2.5.4. применять меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 2.5.5. отказать в принятии в члены Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2.5.6. исключать из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, за нарушение требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, а также правил деловой и профессиональной этики;
- 2.5.7. вести реестр членов Ассоциации и предоставлять информацию, содержащуюся в этом реестре, заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.5.8. размещать на официальном сайте предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:
- деятельность профессиональных членских организаций;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
 - деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
 - виды издательской деятельности прочие;
 - деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.
- 2.7. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании лицензии. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.2. Ассоциация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 3.3. Статус саморегулируемой организации Ассоциация приобретает с момента ее включения в единый государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 3.4. Ассоциация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения и выданной доверенности. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной доверенности.
- 3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.7. Ассоциация в установленном законом порядке вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы), включая международные.

3.8. Ассоциация (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) не вправе:

- заниматься деятельностью, запрещенной законодательством Российской Федерации;
- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением членов Ассоциации;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов между саморегулируемой организацией и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Источниками формирования имущества Ассоциации (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.5. Размер целевых членских взносов, обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядок и сроки их внесения, а также необходимость внесения обязательных взносов в компенсационный фонд Ассоциации в целях его пополнения и необходимость внесения целевых членских взносов в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаются Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Вступительные, целевые и ежегодные членские взносы, а также обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации расходуются Ассоциацией на следующие цели:

4.5.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом;

4.5.2. Обязательные взносы в компенсационный фонд Ассоциации используются для формирования компенсационного фонда Ассоциации;

4.5.3. Целевые членские взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ. Указанные взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.7. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ей за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

4.9. Ассоциация в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для его осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.11. Ассоциация осуществляет необходимые отчисления в бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ - С МОМЕНТА ПРИОБРЕТЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

5.1. Членами Ассоциации (в том числе в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации) могут быть полностью дееспособные граждане, осуществляющие на законных основаниях профессиональную деятельность в области

физической культуры и спорта, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, стандартам и правилам, правилам деловой и профессиональной этики.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление на имя Генерального директора Ассоциации и прилагает к нему документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации (Положением о членстве Ассоциации).

5.5. Заявление должно содержать согласие кандидата на соблюдение правил настоящего Устава, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих деятельность ее членов.

5.6. В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления и соответствующих документов, Президиум Ассоциации принимает решение о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации.

5.7. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех рабочих дней со дня внесения установленного Ассоциацией вступительного взноса, а также представления таким лицом договора обязательного страхования ответственности, соответствующего требованиям действующего законодательства (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации), или внесения взноса в компенсационный фонд (в случае его создания). Указанному кандидату в течение пятнадцати рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации выдается свидетельство о членстве в Ассоциации в форме электронного документа. По письменному запросу кандидата в члены Ассоциации ему может быть выдано свидетельство о членстве в Ассоциации в виде бумажного документа, в этом случае финансовые затраты на пересылку указанного свидетельства почтой несет кандидат в члены Ассоциации. Днем выдачи свидетельства о членстве считается день его отправки почтой.

5.8. Прекращение членства в Ассоциации возможно по следующим основаниям:

5.8.1. ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

5.8.2. добровольный выход из членов Ассоциации;

5.8.3. исключение из членов Ассоциации.

5.9. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления установленной Ассоциацией формы Генеральному директору Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном выходе, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации.

5.10. Исключение из членов Ассоциации осуществляется путем принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

- осуществления действий, противоречащих закону, целям и направлениям деятельности Ассоциации;

- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации, невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение 4 (четырёх) календарных месяцев с момента истечения срока уплаты;
- если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации, наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации, ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;
- если действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- в иных случаях, установленных Положением о членстве в Ассоциации.

5.12. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе получать часть имущества Ассоциации в пределах стоимости имущества, переданного им Ассоциации в собственность или стоимость этого имущества.

5.13. Члены Ассоциации имеют право (некоторые права в установленном законом порядке – только с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;
- в установленном внутренними документами Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;
- участвовать во всех организуемых Ассоциацией мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта;
- получать необходимую для выполнения своей профессиональной деятельности информацию;
- обращаться в органы Ассоциации по вопросам своей профессиональной деятельности;
- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.14. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.

5.15. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства (некоторые из них в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если ее участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдать требования стандартов и правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- соблюдать условия членства в Ассоциации;
- своевременно и надлежаще подтверждать полное соответствие условиям членства в Ассоциации;
- способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные внутренними документами Ассоциации;
- представлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для осуществления деятельности Ассоциации, в том числе и в случае проверки деятельности члена Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации; в необходимых случаях прибывать в органы Ассоциации для дачи письменных или устных пояснений по вопросам своей профессиональной деятельности;
- платить взносы в компенсационный фонд (в случае его создания) и/или застраховать свою гражданско-правовую ответственность в размере не менее чем предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать безопасность полученной или ставшей ему известной информации ограниченного распространения;
- не совершать действий, влекущих возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;
- возмещать имущественный или иной вред, причиненный Ассоциации;
- незамедлительно уведомлять органы Ассоциации об обстоятельствах, которые могут служить основаниями для предъявления требований к Ассоциации, в том числе могут привести к выплатам из средств обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
- нести ответственность по возмещению ущерба, причиненного Ассоциации, и обеспечивать исполнение указанного обязательства в порядке, установленном

Ассоциацией;

- представлять в Ассоциацию и (или) ее органы отчетность, информацию и документы в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- сообщать о наличии заинтересованности и конфликта интересов при членстве в Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.16. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Органами Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.

6.1.2. Президиум Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

6.1.3. Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6.1.4. Ревизор – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

6.2. Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с их компетенциями на основании Положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

7.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации, внесение в него изменений (исключительная компетенция);

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);

7.2.3. избрание членов Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

7.2.4. назначение Генерального директора Ассоциации из числа кандидатов, представленных Президиумом Ассоциации, и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);

7.2.5. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

7.2.6. решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);

7.2.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция);

7.2.8. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам

- Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция);
- 7.2.9. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений (исключительная компетенция);
- 7.2.10. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.11. избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.12. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты (исключительная компетенция);
- 7.2.13. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.14. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах (исключительная компетенция);
- 7.2.15. утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Президиуме Ассоциации, Положения о Ревизоре Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации;
- 7.2.16. принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций (исключительная компетенция);
- 7.2.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (исключительная компетенция);
- 7.2.18. утверждение отчетов Президиума Ассоциации, Генерального директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.19. установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда (исключительная компетенция);
- 7.2.20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе (исключительная компетенция);
- 7.2.21. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.22. Общее собрание членов Ассоциации вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации.
- 7.3. По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и регулируемых Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации.
- 7.4. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 7.5. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по

вопросам, поставленным на голосование. Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств с использованием любых способов, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в Общем собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий проводится с применением для его проведения общедоступных программ видеосвязи, и общедоступных технических средств связи. Генеральный директор Ассоциации или назначенное им лицо обеспечивает регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к сеансу связи и заблаговременно направленных в Ассоциацию оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, удостоверяющих полномочия участников Общего собрания.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.7. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. По вопросам, указанным в п.п. 7.2.1, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 настоящего Устава, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в 4/5 голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, а по остальным вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации - квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом и/или действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Каждому присутствующему члену Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации принадлежит один голос.

7.9. Общее собрание членов Ассоциации может быть:

- а) очередное Общее собрание членов Ассоциации;
- б) внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

7.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации:

- проводится ежегодно, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания календарного года;
- созывается и проводится на основании решения Президиума Ассоциации.

7.11. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается и проводится исключительно на основании решения Президиума Ассоциации по результатам рассмотрения:

- а) письменного требования о проведении собрания не менее чем от половины членов Ассоциации (от общего числа членов Ассоциации);
- б) заявления членов Президиума Ассоциации в случаях, когда решения, принятие которых отнесено к компетенции Президиума принимаются и (или) не принимаются в нарушение действующего законодательства, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и (или) не соответствуют целям деятельности Ассоциации;
- в) заявления Генерального директора Ассоциации в случаях, когда решения (или бездействие) органов Ассоциации не позволяют ему надлежащим образом исполнять свои функциональные обязанности;

г) ходатайства членов Президиума Ассоциации в случаях, когда принятые решения органов Ассоциации противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, внутренним документам Ассоциации, целям деятельности Ассоциации, приоритетам направлений деятельности Ассоциации, принципам формирования и использования ее имущества, а также в случаях, когда решения, принятые разными органами Ассоциации взаимоисключают или существенно затрудняют исполнение этих решений и (или) порождают конфликт интересов между членами Ассоциации;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

7.12. Члены Ассоциации, члены органов Ассоциации, которые обратились в Президиум Ассоциации с вопросом о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязаны передать в Президиум Ассоциации документы:

- содержащие четко сформулированные вопросы, подлежащие включению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

- содержащие сформулированные мотивы и обоснования включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации предлагаемых вопросов, а также, при необходимости, документы, подтверждающие приведенные мотивы и обоснования;

- для вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, содержащие доказательства о невозможности принятия решения соответствующим органом Ассоциации, в компетенцию которого входит вынесение решения по вносимому в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации вопросу;

- содержащие подтверждение об исполнении членом Ассоциации или должностным лицом органов Ассоциации, инициирующим заседание Президиума Ассоциации по вопросу проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, порядка и сроков созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в строгом соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.13. При поступлении в Президиум Ассоциации документов, содержащих инициативу созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, Президент Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов обязан собрать заседание Президиума Ассоциации по рассмотрению вопроса о созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. По результатам заседания Президиум Ассоциации обязан вынести одно из двух решений:

а) если в представленных Президиуму Ассоциации документах не выявлено оснований, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующих созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации — решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

б) если в представленных Президиуму Ассоциации документах выявлены основания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующие созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации — решение об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Решение об отказе должно быть мотивировано и иметь ссылки на нарушение норм действующего законодательства, положений Устава и положений внутренних документов Ассоциации.

7.14. Решение Президиума Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня;

- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членов Ассоциации;
- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;
- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- адрес проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;
- состав счетной комиссии;
- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

7.15. Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в срок не позднее 40 (сорока) рабочих дней с момента принятия решения Президиума Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации является:

- уведомление на адрес электронной почты, представленный в органы Ассоциации членом Ассоциации;
- почтовое и (или) телеграфное уведомление по почтовому адресу, представленному в органы Ассоциации членом Ассоциации;
- доведение уведомления непосредственно члену Ассоциации под роспись;
- публикация на сайте Ассоциации;
- в исключительных случаях допускается уведомление члена Ассоциации по телефону или иным каналам (способам) связи.

7.16. Общее собрание членов Ассоциации проводит Президент Ассоциации, а в случае, если Президент Ассоциации отсутствует и/или не может проводить собрание, то собрание проводит назначенный Президентом другой член Президиума Ассоциации. Ход Общего собрания членов Ассоциации протоколируется в письменной форме. Протокол собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.п. 7.2.1 – 7.2.14, 7.2.16-7.2.21 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.18. При заочном голосовании все члены Ассоциации в обязательном порядке должны быть заблаговременно проинформированы о предлагаемой повестке дня, внесении в нее изменений и сроке окончания процедуры голосования. Кроме того, всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

7.19. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.20. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

8. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Президиум Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.2. Количественный состав Президиума Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, и не может быть менее 2 (двух) и более 5 (пяти) человек. При создании Ассоциации Президиум Ассоциации избирается Общим собранием учредителей в составе 5 (пяти) человек сроком на 10 (десять) лет.
- 8.3. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и избирается на 10 (десять) лет Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.4. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:
- 8.4.1. принятие в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
 - 8.4.2. утверждение стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, внесение в них изменений;
 - 8.4.3. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 8.4.4. утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
 - 8.4.5. созыв очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
 - 8.4.6. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
 - 8.4.7. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований нормативных актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;
 - 8.4.8. утверждение договора доверительного управления средствами компенсационного фонда;
 - 8.4.9. утверждение договора об оказании услуг специализированного депозитария;
 - 8.4.10. решение о включении в повестку дня органов управления Ассоциации и иных органов Ассоциации вопросов, решение которых необходимо для достижения целей деятельности Ассоциации и (или) направлены на взаимодействие между органами управления Ассоциации с целью координации принятия управленческих решений;
 - 8.4.11. рассмотрение обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов управления Ассоциации на действия (бездействие) Генерального директора Ассоциации, органов и работников Ассоциации;
 - 8.4.12. принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
 - 8.4.13. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата или кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
 - 8.4.14. утверждение Положения о раскрытии информации;
 - 8.4.15. иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом и внутренними документами к компетенции Президиума Ассоциации, а также вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Ассоциации.
- По вопросам, отнесенным к компетенции Президиума Ассоциации и регулируемых Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Президиум Ассоциации вправе принимать решения с момента приобретения Ассоциацией

в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации.

8.5. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. В случае если Президиум Ассоциации состоит из 2 (двух) членов, заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены. Каждый присутствующий член Президиума Ассоциации при голосовании имеет один голос.

8.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума. В случае если Президиум Ассоциации состоит из 2 (двух) членов, решения Президиума Ассоциации принимаются всеми его членами единогласно.

8.7. Президиум Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации, который избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации на срок 10 (десять) лет и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации. При создании Ассоциации Президент Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа членов Президиума Ассоциации сроком на 10 (десять) лет.

8.8. Работа Президиума Ассоциации осуществляется в виде заседаний. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Президиума Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Президиума Ассоциации.

8.9. Заседания Президиума Ассоциации протоколируются.

8.10. Президент Ассоциации:

- Осуществляет руководство деятельностью Президиума Ассоциации;
- Представляет интересы Ассоциации по доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими российскими и иностранными организациями, физическими и юридическими лицами;
- Ежегодно отчитывается на Общем собрании членов Ассоциации о работе Президиума Ассоциации и деятельности Ассоциации;
- Представляет в Президиум Ассоциации планы работы Ассоциации, подлежащие утверждению Президиумом Ассоциации;
- Подписывает документы, принятые Президиумом Ассоциации;
- Обеспечивает уведомление членов Ассоциации об очередных и внеочередных заседаниях Президиума Ассоциации.

8.11. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации:

- по инициативе самого Президента Ассоциации на основании его заявления, подаваемого в Президиум Ассоциации;
- по инициативе Президиума Ассоциации в случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим, а также в случаях длительной утраты трудоспособности либо изменения места жительства, препятствующих исполнению должностных обязанностей;
- по инициативе Президиума Ассоциации в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Президентом Ассоциации.

8.12. Член Президиума Ассоциации по его личному заявлению вправе в любое время выйти из состава Президиума Ассоциации.

8.13. Порядок организации работы Президиума Ассоциации определяется его Регламентом, принимаемым Президиумом Ассоциации на основании настоящего Устава и принятого в соответствии с настоящим Уставом Положения об органах управления Ассоциации.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Генеральный директор Ассоциации (также – Генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 9.2. Генеральный директор Ассоциации назначается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 9.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.
- 9.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 9.4.1. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;
 - 9.4.2. текущее руководство деятельностью Ассоциации;
 - 9.4.3. утверждение документов Ассоциации, регулирующих ее деятельность, а также деятельность в области безопасности ее членов обязательного и рекомендательного характера, за исключением случаев, когда утверждение таких внутренних документов отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или Президиума Ассоциации;
 - 9.4.4. разработка стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов ее деятельности;
 - 9.4.5. утверждение средств индивидуализации выполняемых Ассоциацией работ и оказываемых ею услуг;
 - 9.4.6. утверждение штатного расписания Ассоциации;
 - 9.4.7. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.
- 9.5. Генеральный директор Ассоциации обладает следующими полномочиями:
- 9.5.1. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;
 - 9.5.2. заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;
 - 9.5.3. назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
 - 9.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
 - 9.5.5. ежегодно представляет годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации и аудиторское заключение, включая отчет аудитора по нему;
 - 9.5.6. выдает доверенности;
 - 9.5.7. открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета.
- 9.6. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе от имени Ассоциации (в установленном законом порядке - с момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации):
- 9.6.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации;
 - 9.6.2. заключать с членами Ассоциации любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры;
 - 9.6.3. заключать с членами Ассоциации соглашения о поручительстве;
 - 9.6.4. учреждать юридические лица, становиться их участником или являться членом органов управления юридических лиц, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
 - 9.6.5. заключать трудовые договоры с организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта;

9.6.6. заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры о возмездном оказании услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

9.7. Текущий контроль за деятельностью Генерального директора Ассоциации осуществляет Президиум Ассоциации. Оценка эффективности работы Генерального директора Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации.

9.8. Текущий контроль за деятельностью Генерального директора Ассоциации осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок на основании решения Президиума Ассоциации о проведении таких проверок. Решение о проведении проверки деятельности Генерального директора Ассоциации Президиум Ассоциации принимает в следующих случаях:

- во исполнение утвержденного Президиумом Ассоциации плана проверок;
- при принятии решения о проведении внеплановой проверки;
- по результатам рассмотрения Президиумом Ассоциации обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов Ассоциации на действия (бездействие) Генерального директора Ассоциации и (или) членов органов управления Ассоциации;
- на основе информации поступающей в Президиум Ассоциации от органов Ассоциации, государственных органов власти, судов Российской Федерации, средств массовой информации и других, не являющихся анонимными, источников, в случае если эта информация содержит прямую или косвенную угрозу применения санкций административного или судебного характера в отношении Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ, ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ (В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ – С МОМЕНТА ПРИОБРЕТЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

10.1. В целях контроля за осуществлением деятельности в области физической культуры и спорта членами Ассоциации создается Контрольный отдел.

10.2. Контрольный отдел создается Президиумом Ассоциации сроком на 10 (десять) лет и действует на основании положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.

10.3. Контрольный отдел контролирует осуществление деятельности в области физической культуры и спорта членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10.4. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, а также требований, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих деятельность ее членов.

10.5. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

10.6. Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати дней.

10.7. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию мотивированная жалоба на нарушение членом Ассоциации требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, а также правил деловой и профессиональной этики.

10.8. Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки. Результаты проверки докладываются Генеральному директору Ассоциации и утверждаются Генеральным директором Ассоциации.

- 10.9. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.
- 10.10. В случае выявления в результате проверки нарушений материалы проверки передаются Контрольным отделом в Дисциплинарный комитет Ассоциации.
- 10.11. Дисциплинарный комитет Ассоциации создается сроком на 10 (десять) лет Президиумом Ассоциации и действует на основании принимаемого им положения, в котором устанавливается его состав и порядок осуществления им своей деятельности.
- 10.12. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил, правил деловой и профессиональной этики, требований о внесении обязательных взносов в Ассоциацию, а также требований, содержащихся во внутренних документах Ассоциации обязательного характера, регулирующих деятельность ее членов.
- 10.13. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении дисциплинарных взысканий.
- 10.14. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 10.15. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Дисциплинарного комитета.
- 10.16. Решения Дисциплинарного комитета принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Дисциплинарного комитета, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.
- 10.17. По результатам рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушениях Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении к членам Ассоциации следующих дисциплинарных взысканий:
- 10.17.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - 10.17.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;
 - 10.17.3. наложение на члена Ассоциации штрафа в размере, установленном внутренними документами Ассоциации;
 - 10.17.4. приостановление членства в Ассоциации;
 - 10.17.5. рекомендация об исключении из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению и утверждению Президиумом Ассоциации;
 - 10.17.6. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.
- 10.18. Решения, предусмотренные пунктами 10.17.1 - 10.17.4 пункта 10.17. настоящего Устава, вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом. Решение, предусмотренное пунктом 10.17.5 настоящего Устава, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, присутствующих на его заседании, и вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации.
- 10.19. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

10.20. Решения Дисциплинарного комитета могут быть обжалованы членами Ассоциации в Президиум Ассоциации в течение одного месяца с момента получения их копии.

10.21. Решение Президиума Ассоциации об утверждении рекомендации Дисциплинарного комитета об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано членом Ассоциации в арбитражный суд в течение трех месяцев с момента принятия такого решения.

10.22. Решение Президиума Ассоциации, принятое по жалобе на решение Дисциплинарного комитета, может быть обжаловано в арбитражный суд в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕВИЗОР

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 10 (десять) лет. При создании Ассоциации Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием учредителей сроком на 10 (десять) лет.

11.2. Ревизор осуществляет следующие полномочия:

11.2.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

11.2.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Ассоциации;

11.2.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы Ассоциации.

11.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

11.4. Генеральный директор Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставлять Ревизору все необходимые для проведения ревизий материалы.

11.5. Ревизор по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Результаты ревизий открыты для ознакомления всем членам Ассоциации.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. В целях настоящего Устава под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления, работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

12.2. В целях настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

12.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 12.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

12.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

12.5. В случае если заинтересованное лицо заключает от имени Ассоциации сделку заинтересованностью, такая сделка должна быть одобрена Президиумом Ассоциации.

12.6. Положения пункта 12.5 настоящего Устава не применяются в тех случаях, когда заключаемые заинтересованным лицом сделки существенно не отличаются от иных подобных сделок без заинтересованности, заключенных в процессе деятельности Ассоциации.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генерального директора Ассоциации.

13.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- решения и приказы исполнительного органа Ассоциации;
- предусмотренные настоящим Уставом положения и внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- финансовый план Ассоциации и изменения к нему;
- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации действующим законодательством.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на Генерального директора Ассоциации.

13.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, а также органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Генеральный директор Ассоциации обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 13.2 настоящего Устава в рабочее время. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации обеспечение Ассоциацией доступа к информации и защита информации от ее неправомерного использования осуществляются в порядке, установленном ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

14.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

14.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

14.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

14.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

14.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

14.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившая существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.12. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научное или историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы личного состава (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана (или) на благотворительные цели.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

15.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано на 23 л.

Полухина Татьяна Григорьевна



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 МАЯ 2023

Решение о государственной регистрации Ассоциации квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 мая 2023 г. (учетный номер 7714065154).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700350480.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать четыре листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева

«15» декабря 2025 г.

